

خطة التحسين بناء على التوصيات الواردة في تقارير المقررات ١٤٤٥ هـ برنامج الأدب مرحلة البكالوريوس

نتيجة التحقق	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	الإجراءات	التوصية
	لجنة المناهج أعضاء هيئة التدريس	العام الجاري	<ul style="list-style-type: none"> ● إعداد لجنة خاصة بالمهمة ● تقديم دورات ملزمة للأعضاء في تصميم المحتوى المعرفي التفاعلي ● وضع مخططات وضوابط لإنشاء الوحدات التكوينية المعرفية على مراحل ● المتابعة المستمرة للمنتج ومراجعته وفحصه وتحكيه 	إعداد (كتاب) منهج مشترك لكل مقرر ، يعده مقدمو المقرر في الشطرين وتصميمه رقميا بشكل تفاعلي يتناسب مع طبيعة الطالب/ة
	رئيس القسم عمادة القبول والتسجيل	العام الجاري	<ul style="list-style-type: none"> ● رفع الطلب للجهات ذات الاختصاص ومتابعته ● مراجعة الاستراتيجيات في التوصيفات واختيار المناسب منها بشكل دقيق ● تقديم الدورات التدريبية للأعضاء لتعزيز المهمة 	خفض سقف المجموعات ليتسنى متابعتهم وتقييمهم وتفعيل الجانب البحثي بشكل دقيق

	لجنة المناهج وتقييم المخرجات	العام الجاري	<ul style="list-style-type: none"> ● البرنامج في هذا الأمر بين إجراءات : <ul style="list-style-type: none"> - العودة لنظام الفصلين الممتد ل ١٦ أسبوعا برفع الطلب للجهات المعنية ومتابعته - أو تقليص المفردات وترك مساحة مرنة في التوزيع تحسبا للطوارئ 	مراجعة مفردات المقررات في التوصيفات و النظر في مدى تناسبها مع الزمن المحدد لتقديمها في نظام الفصول الثلاثة بالإضافة لما يعترضه من إجازات وخلافه
	لجنة الإدارة	العام الجاري	<ul style="list-style-type: none"> ● طرح الإشكالية على الجهات المعنية وبيان النسب المتضررة من هذه التعارضات من خلال إحصاءات ورسوم بيانية توضح الانخفاض الظاهر 	السعي إلى استقرار جداول الاختبارات النهائية التي قد تجتمع فيه المقررات في اليوم الواحد عند الطالب/ة بشكل مرهق جدا ومتباعد مما يؤثر حتميا على مستوى الإجابة
	لجنة التجهيزات التعليمية لجنة شؤون الطلاب	العام الجاري	<ul style="list-style-type: none"> ● إنشاء وحدة تدريبية موازية : علاجية وإثرائية ● تفعيل مكتبة الكلية بتقديم جزء محتسب من المقرر فيها ● إنشاء حلقات حوارية 	رفع المستوى المهاري والفكري عند الطالب/ة

			<ul style="list-style-type: none"> ● إدراج ساعات تطوعية في جدول الطلبة 	
	لجنة المناهج وتقييم المخرجات	العام الجاري	<ul style="list-style-type: none"> ● اغتنام الساعات المكتبية وتفعيلها من خلال الاجتماعات مع النظراء وتبادل الخبرات معهم 	عقد اجتماعات دورية بين أساتذة المقرر الواحد لمناقشة المستوى العام وإثراء التجربة بتعدد المشارب
	لجنة المناهج وتقييم المخرجات	العام الجاري	<ul style="list-style-type: none"> ● مراجعة الخطط وطرح مقترح الترتيب المعرفي بدلا من الترتيب الزمني من خلال اللجنة المختصة وطرح التوزيع الجديد في مجلس القسم لاعتماده 	مراجعة مدى تناسب المقررات مع مستويات الفهم عند الطالب بعض المقررات عميقة جدا على طلبة مبتدئين وتحتاج إلى أدوات معرفية لاستيعابها فلا بد من مراعاة البناء المعرفي الهرمي وليس الزمني في ترتيبها في الخطة
	لجنة المناهج وتقييم المخرجات	العام الجاري	<ul style="list-style-type: none"> ● حصر نسبة الانزياح عن التقييم المطروح في التوصيف في جميع المقررات وبيان السبب في عدم التزامه ● مراجعة نسب التقييم الموزعة وتنوع طرائقها وطرح مقترحات جديدة 	مراجعة وتطوير طرق تقويم المقرر وانطباق الحالي منها على ماورد بشكل ملزم في التوصيف وما على التقسيم من ملاحظات لتصحيحها

			تتناسب مع الاستراتيجيات المنفذة	
	لجنة الإدارة وضمان الجودة	العام الجاري	<ul style="list-style-type: none"> ● مراجعة التقارير قبل كتابة التقرير الشامل وإعادة كل تقرير غير مكتمل ● إلزام الجميع بمراجعة الدورات المسجلة في كتابة تقارير المقررات في العادة وتنفيذ ما جاء فيها ● إعداد تقرير شارح يستضاء به في بناء التقارير ● كتابة تقرير ختامي من اللجنة المختصة عن نسبة المستهدف المتحققة في بناء التقارير 	مراجعة الفجوات الكائنة في تقارير المقررات وسدّها بطريقة صحيحة والبعد عن تكرار التوصيات ونسخها بل تمثّل احتياجات الطلبة والمقرر بشكل دقيق

هذه الخطة مبنية على توصيات تقارير المقررات في العام الدراسي ١٤٤٥هـ (إغلاق فصلي)
إعداد : أ. سحر فيصل الصحفي
رئيس قسم الأدب والبلاغة والنقد : د. عبدالوهاب نجمي
العام ١٤٤٦هـ